



Marktgemeinde Sand in Taufers Comune di Borgata Campo Tures

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Bekanntmachung

1 Stelle als Verwaltungsassistent/in

VI. Funktionsebene – Vollzeit oder Teilzeit

DER BÜRGERMEISTER

gibt im Sinne der geltenden Personaldienstordnung

bekannt,

dass eine **Rangordnung nach mündlicher Prüfung** für die befristete Besetzung von Personal bei Bedarf erstellt wird.

Berufsbild: Verwaltungsassistent/in

Arbeitszeit: Vollzeit oder Teilzeit

Vertragsdauer: nach Bedarf

Voraussetzungen:

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis.
- Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ehem. Niveau B).

Die Bewerbungen müssen auf stempelfreiem Papier gemäß dem Vordruck, der im Personalamt erhältlich ist, abgefasst sein und vollständig **innerhalb Freitag, 12. Januar 2024, 12.00 Uhr** eingereicht werden. Als termingerecht eingereicht gelten einzig jene Gesuche, welche zum genannten Zeitpunkt im Protokollamt eingelangt sind, unabhängig vom Absendedatum laut Poststempel.

Die mündliche Prüfung findet am Dienstag, 16. Januar 2024 ab 8.30 Uhr im Rathaus von Sand in Taufers statt und beinhaltet ein Kolloquium zu folgenden Themen:

- Grundkenntnisse des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol (Regionalgesetz vom 03.05.2018, Nr. 2 i.g.F.), Titel I und Titel II.
- Satzung der Marktgemeinde Sand in Taufers.
- Soziale Kompetenz.

Diese Mitteilung gilt als formelle Einladung zur Prüfung.

Für Auskünfte und Erläuterungen können sich die Interessierten an das Personalamt (Tel.0474 677519) wenden.

Diese Kundmachung und das Gesuchsformular können auf der digitalen Amtstafel der Gemeinde abgerufen werden: www.sandintaufers.eu

Avviso

1 posto come assistente amministrativo/a

VI qualifica funzionale - tempo pieno o tempo parziale

IL SINDACO

ai sensi del vigente regolamento organico del personale

rende noto

che viene formata una **graduatoria per prova orale** per la sostituzione di personale all'occorrenza.

Profilo professionale: assistente amministrativo/a

Orario di lavoro: tempo pieno o tempo parziale

Periodo del contratto: secondo l'occorrenza

Requisiti:

- Diploma di maturità o equivalente.
- Attestato di bilinguismo B2 (ex livello B).

Le domande, redatte in carta libera in conformità al modello a disposizione presso l'ufficio del personale, dovranno essere consegnate complete **entro le 12.00 di venerdì, 12 gennaio 2024**. Sono considerate consegnate in tempo utile soltanto le domande pervenute all'ufficio protocollo entro il termine citato, indipendentemente dalla data di spedizione risultante dal timbro postale.

La prova orale si terrà martedì, 16 gennaio 2024 dalle ore 8.30 in municipio a Campo Tures e consiste in un colloquio sui seguenti argomenti:

- Conozzenze di base del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (vigente Legge Regionale 03/05/2018 n. 2), titolo I e titolo II.
- Statuto del Comune di Borgata Campo Tures.
- Competenza sociale.

La presente comunicazione vale quale invito formale alla prova orale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio del personale (tel. 0474 677519).

Il presente avviso ed il modello della domanda possono essere scaricati dall'albo digitale del Comune: www.campotures.eu

Der Bürgermeister/Il Sindaco

Josef Nöckler

(digital signiert/firmato digitalmente)

Sand in Taufers, 3. Januar 2024

Campo Tures, 3 gennaio 2024